УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
по документационному и
организационному
обеспечению деятельности
Законодательного Собрания
Приморского края аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края
_____ Е.А. Иванова
"13" января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с органами местного самоуправления и общественными объединениями управления по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия отдела по работе с органами местного самоуправления и общественными объединениями управления по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права и обязанности государственных гражданских служащих отдела.

1.Общие положения

1.1.Отдел по работе с органами местного самоуправления и общественными объединениями управления по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее - отдел) создается для организационного, информационного, консультационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Приморского края (далее - Законодательное Собрание) в части взаимодействия с органами местного самоуправления Приморского края (далее – органы местного самоуправления), молодежным парламентским движением и общественными объединениями.

1.2.Отдел является структурным подразделением управления по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее - управление).

1.3.Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.4.Положение об отделе утверждается начальником управления.

1.5.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об управлении и настоящим Положением.

2.Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1.организационно-методическое обеспечение деятельности депутатских объединений, обеспечение взаимодействия с общественными объединениями;

2.2.организационное, информационное и консультативное обеспечение деятельности Совета председателей представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов при Законодательном Собрании, заседаний молодежной парламентской ассамблеи при Законодательном Собрании и ее палат;

2.3.обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с Палатой молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Молодежным парламентом при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, молодежной парламентской ассамблеей при Законодательном Собрании, молодежными парламентскими структурами муниципальных образований Приморского края с целью развития молодежного парламентаризма в Приморском крае.

3.Основные функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1.организационное обеспечение проведения совещаний, депутатских слушаний, "круглых столов", семинаров и других мероприятий, проводимых Законодательным Собранием в части взаимодействия с органами местного самоуправления, молодежными парламентскими структурами и общественными объединениями;

3.2.организационное, информационное и консультативное обеспечение деятельности Совета председателей представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов при Законодательном Собрании, заседаний молодежной парламентской ассамблеи при Законодательном Собрании и ее палат;

3.3.организационное обеспечение проведения заседаний, "круглых столов", семинаров и других мероприятий, проводимых депутатскими объединениями в Законодательном Собрании;

3.4.организационное обеспечение участия депутатов Законодательного Собрания в мероприятиях по вопросам местного самоуправления, молодежной политики и общественных объединений;

3.5.подготовка информационных и аналитических материалов, в том числе, ежегодный анализ деятельности депутатских объединений и представительных органов муниципальных образований;

3.6.оказание консультационной помощи в пределах компетенции отдела депутатским объединениям, органам местного самоуправления и общественным объединениям;

3.7.рассмотрение обращений органов местного самоуправления и общественных объединений по вопросам компетенции отдела и подготовка проектов ответов на них;

3.8.организационное обеспечение учебы депутатов и сотрудников аппаратов представительных органов муниципальных образований;

3.9.размещение информации в разделах "Местное самоуправление" и "Молодежная политика" на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-коммуникационной сети "Интернет", подготовка информации по вопросам местного самоуправления и молодежной политики для размещения в используемых в Законодательном Собрании информационных системах, базах данных и на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.Структура и руководство отделом

4.1.Структура отдела определяется штатным расписанием аппарата Законодательного Собрания.

4.2.Государственные гражданские служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания.

4.3.Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

4.3.1.самостоятельно и оперативно принимает и реализовывает управленческие решения;

4.3.2.контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;

4.3.3.планирует работу отдела;

4.3.4.обучает государственных гражданских служащих отдела;

4.3.5.ставит перед подчиненными задачи;

4.3.6.обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела

5.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих отдела осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе, Трудового

кодекса Российской Федерации, Положения об управлении и настоящего Положения.

5.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих отдела определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, Положением об управлении, настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих отдела.